

COMUNE DI MARTIRANO

PROVINCIA DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

| | |
|----------------------|-----------------|
| N. 31 /Reg. Servizio | Data 20/10/2022 |
|----------------------|-----------------|

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE. |
|----------|--|

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTI** del mese di **OTTOBRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTA la normativa in materia di diritti di rogito di seguito descritta;

VISTO il CCNL dei Segretari comunali e provinciali

VISTO il Decreto n. 1 del 01/02/2022, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Servizio Finanziario – Tributi;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 31/05/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Rendiconto di gestione esercizio 2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 18/08/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il DUP 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18/08/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

CONSIDERATO che in merito alla giusta indicazione delle somme da liquidare al Segretario per diritti di rogito, la corretta imputazione prevede IRAP (a carico dell'Ente) ed oneri riflessi (da ripartire secondo le regole ordinarie tra Ente e Segretario);

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109 c. 2 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

VISTO l'articolo 10 comma 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014): “*negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s. m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento*”;

VISTO che il richiamato co. 2 dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue due ipotesi in ordine alla legittima ripartizione dei diritti di rogito:

- 1) quella dei segretari che svolgono le loro funzioni in comuni privi di personale di qualifica dirigenziale nella cui ipotesi la norma non ritiene rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario preposto; per cui, se nell'Ente non sono impiegati "dirigenti" il segretario di qualunque fascia (A, B o C) percepisce i diritti di rogito;
- 2) quella dei "*segretari che non hanno qualifica dirigenziale*" (fascia C) nella cui ipotesi la norma collega l'attribuzione dei diritti di rogito allo status e categoria professionale del Segretario; pertanto, i segretari di fascia C, percepiscono i diritti di rogito indipendentemente dall'impiego o meno nell'ente di dirigenti (Corte dei Conti Lombardia pareri n. 275/2014 del 29/10/2017 e 171/2015 del 24/04/2015);

CONSIDERATO che il Dott. *BRUNO ROSASPINA* è Segretario generale che appartiene alla fascia professionale A+, in posizione di disponibilità, incaricato con decreto prefettizio della reggenza di questo Comune e precisato che tale Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

EVIDENZIATO che i diritti di segreteria (in specie *rogito*) sono inseriti stabilmente nella struttura della retribuzione dei segretari comunali e costituiscono una delle componenti retributive contrattualmente previste dall'art. 37 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 16 maggio 2001;

ACCERTATO che, come previsto dall'art 37 C.C.N.L.16.05.2001, appena citato, per il calcolo del compenso dei diritti di segreteria si prendono a base le voci del comma 1 dello stesso articolo con esclusione della retribuzione di risultato;

DATO ATTO che, è stato rogato dal Segretario generale in parola, n. 1 contratto con numero di repertorio n. **183/2022**, per il quale sono stati incassati complessivamente **€. 2.389,41** per diritti di rogito;

ACCERTATA ed INCASSATA la somma sul capitolo 378 del bilancio di previsione 2022-2024 – annualità 2022, per un importo complessivo di **€. 2.389,41** relativo ai diritti di rogito per:

- REGISTRAZIONE CONTRATTO Rep. n. 1/2022 di **€.2.389,41**;

RITENUTO, per quanto sopra, di impegnare la complessiva spesa di **€. 2.389,41** con Irap a carico dell'Ente ed oneri riflessi ripartiti secondo le regole ordinarie tra Ente e Segretario (per quest'ultimo la quota ripartita è pari ad €. 459,35), relativa ai diritti di rogito introitati dal Comune di cui al contratto Rep. n. 1/2022, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che l'intervento graverà sulle risorse di cui al:

- cap. **68** del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€.1.930,06** per retribuzione;
- cap. **56/4** del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€. 459,35** per oneri;
- cap. **140** del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€. 164,06** per IRAP;

RITENUTO altresì di liquidare e pagare a favore del segretario generale Dott. *BRUNO ROSASPINA*, la somma complessiva lorda di **€. 1.930,06** per i contratti rogati dal medesimo segretario nel suddetto periodo rilevati dal registro repertorio dei contratti di questo Comune;

VERIFICATO altresì che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

ATTESO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/00 e di accertare, in particolare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la stessa sottoscrizione del presente atto;

ACCERTATO che, quanto al controllo contabile di cui allo stesso art. 147 bis, il relativo parere viene reso con la stessa

attestazione nello stesso presente atto da parte del Responsabile del settore finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile con il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 183, comma 7 e 147 bis comma 1, del D. lgs. N. 267/00;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L., convertito nella legge 102/2009, che il programma dei pagamenti, derivante dall'adozione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole e le regole di finanza pubblica;

Per i motivi in premessa descritti;

DETERMINA

- 1) Di **APPROVARE** quanto contenuto in premessa, quale parte integrante e sostanziale, che qui si intende richiamata e confermata;
- 2) Di **PRENDERE ATTO** che il Comune di Martirano ha riscosso diritti di rogito per contratti rogati dal Segretario Generale dott. *BRUNO ROSASPINA*;
- 3) Di **PRENDERE ATTO** che è stata **ACCERTATA** ed **INCASSATA** la somma sul capitolo **378/0** bilancio di previsione 2022-2024 – annualità 2022, per un importo complessivo di **€.2.389,41** relativo ai diritti di rogito per:
 - **REGISTRAZIONE CONTRATTO** Rep. n. 1/2022 di €. 2.389,41;
- 4) di **IMPEGNARE** la complessiva spesa di **€. 2.389,41** con Irap a carico dell'Ente ed oneri riflessi ripartiti secondo le regole ordinarie tra Ente e Segretario (per quest'ultimo la quota ripartita è pari ad €.459,35), relativa ai diritti di rogito introitati dal Comune nel periodo sopra indicato, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, dando atto che l'intervento graverà sulle risorse di cui al:
 - cap. 68/0 del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€. 1.930,06** per retribuzione;
 - cap. 56/4 del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€. 459,35** per oneri;
 - cap. 140/0 del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – per un importo di **€.164,06** per IRAP;
- 5) di **LIQUIDARE** e pagare a favore del segretario generale Dott. BRUNO ROSASPINA, la somma complessiva lorda di **€.1.930,06** per il contratto rogato dal medesimo Segretario rilevato dal registro repertorio dei contratti di questo Comune;
- 6) di **DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto;
- 7) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di **DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente;

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta, ai sensi dell'art.147 bis, c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Data 20.10.2022

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA /SPESA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

| Impegno | Importo | Capitolo/articolo | Esercizio |
|---------|---------|-------------------|-----------|
| | | | |

Data 20.10.2022

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

RISCONTRI AMMINISTRATIVI CONTABILI E FISCALI (ART. 184, COMMA 4, DEL d.LGS N. 267/00)

Ai sensi dell'art. 184, c. 4, del Tuel, si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

Data 20.10.2022

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all' Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 20.10.2022 al 04.11.2022.

Data 20.10.2022

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Rag. Lina Grazia Pugliano

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.