

COMUNE DI MARTIRANO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con delibera di G.C. n. 07 del 02.03.2023

Appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale di cui uno svolge le funzioni di Presidente.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
4. I membri del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
6. Il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo sarà pari ad € 1.300,00, lordo annui comprensivo di tutti gli oneri fiscali. E' previsto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate nell'importo annuo massimo di euro 200,00. Gli importi sopra indicati potranno essere rideterminati con decreto sindacale secondo e disposizioni di legge che saranno nel tempo vigenti, comunque in misura non superiore al compenso stabilito per il revisore unico dei conti.
7. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento della selezione

1. La selezione si basa sulla valutazione curriculare e su un eventuale colloquio.
2. Requisito preferenziale sarà quello di aver ricoperto uguale incarico presso altre pubbliche amministrazioni.
3. La procedura non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
4. Al termine della valutazione, il Sindaco del Comune di Martirano provvederà alla nomina dei/del candidati tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura, vagliati gli elementi sopra specificati.

Articolo 4 – Durata dell’incarico - cessazione e revoca

1. L’incarico di componente del Nucleo ha una durata non inferiore ad un anno e comunque per un periodo non superiore a tre anni e può essere rinnovato una sola volta. In ogni caso il Nucleo resta in carica fino alla nomina del nuovo Organismo di Valutazione.

2. Il Nucleo di Valutazione può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia. I componenti sono soggetti a decadenza in caso di sopravvenuto impedimento, nonché per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause d'incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del Codice Civile e dalla normativa specifica di riferimento. Pertanto, i componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall’incarico per:

- a) scadenza della nomina;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l’incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) revoca anticipata della nomina.

3. I provvedimenti che dichiarano la decadenza o dispongono la revoca del Nucleo di Valutazione sono adottati dal Sindaco che provvede con proprio atto.

4. Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni fino a riconferma o alla nomina del nuovo Organismo.

Articolo 5 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati, nell’ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Il *curriculum vitae* dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Articolo 6 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all’art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall’ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a)

e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 7 – Ufficio di supporto

1. Il Comune garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 8 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:
 - effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
 - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
 - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
 - sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
 - collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate;
 - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.

Articolo 9 – Riunioni

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione. Le riunioni del NdV sono valide anche se effettuate presso altre sedi o in modalità telematica.

2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3. I verbali, la documentazione ed il materiale di lavoro vanno archiviati e custoditi a cura della struttura tecnica di supporto.

Articolo 10 – Rinvio

1. Il presente Regolamento si integra con i contenuti del regolamento degli uffici e dei servizi vigente in questo Ente.