

**COMUNE DI MARTIRANO**  
(PROVINCIA DI CATANZARO)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 38 del 04/09/2024**

**Oggetto: Servizio Civile Universale. Accreditamento.**

L'anno Duemilaventiquattro il giorno quattro (04) del mese di Settembre alle ore 17,30 nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>ASSESSORI</b>		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>BARTOLOTTA FRANCESCO</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>CARULLO PIERO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>AIELLO ANTONELLO</b>	<b>Assessore</b>	X	

Partecipa il Segretario Comunale, in servizio a scavalco Dr. Antonio Grutteria.

Presiede il Sindaco, Bartolotta Francesco , il quale constatato preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione delle legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. L'iscrizione all'albo presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti. La richiesta di iscrizione degli enti al predetto albo si colloca nel quadro di una partnership con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per la diffusione, la qualificazione e lo sviluppo delle finalità del servizio civile universale, di cui all'art. 8, comma 1, della legge 6 giugno 2016, n. 106 e all'art. 2 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- che in data 21 giugno 2021 il Dipartimento ha aggiornato la Circolare prevedendo alcune semplificazioni rispetto alla precedente sia in termini di documentazione che in termini di procedure;
- che lo sportello per l'iscrizione all'Albo Servizio Civile Universale è stato riaperto per l'anno 2023

L'albo istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è tenuto dal Dipartimento, che provvede all'iscrizione degli enti e al relativo aggiornamento. Allo stesso possono iscriversi le Amministrazioni pubbliche e, previo accertamento del rispetto della normativa antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, gli enti privati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64 e dall'art. 11, commi 3 e 4, del d. lgs. n. 40/2017, che specifica i livelli minimi della capacità organizzativa. Ciascun soggetto può iscriversi singolarmente o quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza), legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure da un apposito "Contratto";

L'albo unico è composto da:

- ◆ una sezione nazionale, alla quale sono iscritti: le amministrazioni centrali dello Stato; le altre amministrazioni pubbliche, gli enti e le organizzazioni privati, con una articolazione organizzativa minima di 100 sedi di attuazione - ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza - che operano in almeno due regioni;
- ◆ sezioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano, alla quale sono iscritti le amministrazioni pubbliche periferiche, gli enti e le organizzazioni privati una articolazione organizzativa minima di 30 sedi di attuazione - ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza che operano esclusivamente nel territorio di un'unica regione o provincia autonoma.

Gli enti indicano uno o più settori di intervento, di cui all'art. 3 del d. lgs. n. 40/2017, in relazione ai quali chiedono l'iscrizione all'albo. Ai soli enti iscritti all'albo è consentita la presentazione dei programmi d'intervento di servizio civile universale, nell'ambito dei settori prescelti;

Vista la Circolare 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, che disciplina in fase di prima applicazione il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'Albo del servizio civile universale;

Vista la Circolare 21 giugno 2021 recante "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale";

Rilevato che ai fini dell'iscrizione all'albo, gli enti e le organizzazioni privati sono tenuti a dimostrare il possesso dei sotto indicati requisiti previsti dall'art. 3 della legge n. 64 del 2001 e dall'art. 11, commi 2, 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017:

- assenza scopo di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale;
- corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della legge n. 64/2001 e all'art. 2 del decreto legislativo n. 40/2017;
- svolgimento di una attività continuativa da almeno tre anni nei settori di intervento scelti in fase di iscrizione all'albo, fra quelli elencati all'art. 3 del citato d. lgs. n. 40/2017.

Preso atto che per quanto concerne la capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale, le amministrazioni pubbliche e gli enti devono dimostrare il possesso dei livelli minimi specificati all'art. 11, commi 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017, consistenti in:

- a) un'articolazione organizzativa di cento o trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza, aventi i requisiti di cui all'art. 5, comma 3, del d. lgs. n. 40 del 2017;
- b) una dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, oppure di esperienza biennale nelle relative funzioni, oppure che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da:
  - un coordinatore responsabile del servizio civile universale;
  - un responsabile della sicurezza ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni;
  - un responsabile delle attività di formazione e di valorizzazione delle competenze degli operatori volontari e dei relativi formatori;
  - un responsabile della gestione degli operatori volontari;
  - un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

Preso atto, altresì, che ulteriori condizioni per l'iscrizione sono rappresentate:

- dall'ubicazione della sede legale dell'ente richiedente l'iscrizione all'albo nell'ambito del territorio dello Stato italiano;
- dalla sottoscrizione, da parte del responsabile legale dell'ente richiedente della "Carta di impegno etico del servizio civile universale";
- dalla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di certificazione in materia di antimafia (solo con riferimento agli enti privati no profit).

I requisiti per l'iscrizione innanzi individuati, come specificati nei paragrafi successivi, devono essere mantenuti dall'ente, anche a seguito dell'iscrizione all'albo. Il venir meno anche di uno dei prescritti requisiti comporta la cancellazione dall'albo. L'ente iscritto all'albo è obbligato a comunicare qualsiasi variazione concernente i predetti requisiti, le sedi di attuazione di progetto e le figure previste, al fine di porre il Dipartimento nelle condizioni di valutare la sussistenza dei requisiti per la permanenza nell'albo. Il Dipartimento si riserva di verificare a campione la persistenza dei requisiti per l'iscrizione anche mediante controlli ed ispezioni.

Visto che la capacità organizzativa e possibilità di impiego degli enti in rapporto al servizio civile universale è valutata con riferimento alla "sede di attuazione di progetto" - così come definita all'art. 1, lett. f), del d. lgs. n. 40/2017 quale: "articolazione organizzativa dell'ente di servizio civile universale nella quale si svolgono le attività previste nel progetto ovvero articolazione organizzativa di altri enti, pubblici o privati, legati da specifici accordi all'ente di servizio civile universale" - nonché in relazione alla dotazione di adeguate risorse umane e strumentali, specifiche per il servizio civile universale e necessarie per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 8 del d.lgs n. 40/2017;

Dato atto che ogni ente per potersi iscrivere all'albo deve avere una capacità organizzativa di cento o trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza legati ad un ente capofila da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure da apposito "Contratto". L'ente capofila e gli enti di accoglienza devono disporre almeno di una sede, contraddistinta con il codice fiscale dell'ente che ne dispone. Alla sede di attuazione di progetto corrisponde una sola sede fisica, facente capo ad un unico ente ed individuata mediante: denominazione, via/piazza,

numero civico, palazzina, scala, piano, interno, c.a.p. e comune di ubicazione. Ogni sede di attuazione deve rispettare i requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo;

Rilevato che la capacità organizzativa degli enti deve poter garantire la presentazione e realizzazione dei programmi di intervento e dei progetti;

- disponibilità di sedi di attuazione adeguate e dotate di idonei sistemi e attrezzature informatiche;
- disponibilità continuativa di personale qualificato in quanto a titoli e/o esperienza e/o corsi di formazione per la gestione del servizio civile;
- coordinamento del sistema di servizio civile dell'ente;
- comunicazione in materia di servizio civile universale;
- selezione dei giovani operatori volontari, con l'adozione di modalità inclusive soprattutto con riferimento ai giovani con minori opportunità;
- formazione interna e diretta agli operatori volontari;
- monitoraggio delle attività e dei risultati dei Programmi di intervento;
- analisi e sintesi del monitoraggio per la redazione del rapporto annuale.

Preso atto che gli enti richiedenti l'iscrizione all'albo (sia alla sezione nazionale che alle sezioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano) dimostrano di avere l'anzidetta capacità organizzativa garantendo la presenza delle seguenti specifiche figure responsabili di funzioni ed attività, ossia sei figure di responsabilità previste all'art. 11, comma 3, lettera b) del decreto legislativo n. 40 del 2017 nonché le figure di formatore generale, selettore ed esperto di monitoraggio di cui deve disporre l'ente titolare:

- coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- responsabile della gestione degli operatori volontari;
- responsabile dell'informatica;
- responsabile della sicurezza, ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

I requisiti richiesti per le predette figure sono dimostrabili mediante autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In questo caso il Dipartimento si riserva di effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato.

Preso atto che l'ente capofila è tenuto a presentare in fase di iscrizione, in allegato, la propria struttura organizzativa e, secondo i modelli presenti nel sistema informativo (riportati nel sito istituzionale del Dipartimento), gli specifici Sistemi funzionali di regolamentazione delle proprie attività di comunicazione, selezione, formazione e monitoraggio.

- un sistema di comunicazione e di coordinamento
- un sistema di reclutamento e selezione
- un sistema di formazione per gli operatori volontari e gli operatori locali di progetto
- un sistema di monitoraggio, integrato dai criteri mirati alla valutazione dei programmi d'intervento e dei progetti, entro il termine di sei mesi a decorrere dall'adozione della relativa metodologia da parte del Dipartimento

Preso atto che l'Ente può iscriversi all'albo del servizio civile universale:

a) singolarmente;

b) in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza) che devono essere anch'essi in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 64 del 2001 e dall'art. 11, commi 2, 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017.

Gli enti Titolari nel presentare la richiesta di iscrizione all'Albo SCU comunicano la condivisione con gli enti di accoglienza dei rispettivi impegni in ordine al possesso e al mantenimento dei requisiti di iscrizione all'Albo e in ordine alle attività connesse ai Programmi

di intervento e ai relativi progetti

Visto che il Comune di Martirano è stato già titolare dell'accreditamento ed iscritto al previgente albo del servizio civile universale che ha cessato di avere efficacia a partire dal 4 maggio 2019, decorsi cioè i 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.lvo n.40/2017, concernente istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106, pubblicato sulla G.U.n. 102 del 4 maggio 2018;

Considerato, altresì, che il Servizio Civile Universale rappresenta una grande opportunità per tanti giovani del territorio che avranno la possibilità di mettersi al servizio della propria comunità contribuendo ad attivare progetti nei vari settori del Comune di Martirano e presso gli enti di accoglienza;

Dato atto che il Comune di Chiaravalle è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della legge n. 64 del 2001 e dall'art. 11, commi 2, 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017;

Visto il Dlgs n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di presentare richiesta per l'accreditamento all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale
2. Di dare atto che, a seguito di diversi incontri esplicativi avuti sulle nuove norme di procedure di accreditamento Servizio civile universale con il Comune di Chiaravalle, e che, lo stesso si è proposto come Ente Capofila, in accordo con altri Enti;
3. Di dare atto che il Comune intende aggregarsi, divenendo Ente di accoglienza dell'ente Capofila summenzionato;
4. Di dare atto che si provvederà con successivi atti a regolamentare il rapporto con l'Ente Capofila riguardo la progettazione e gestione post avviso pubblico nonché ogni altro atto necessario per avviare i progetti di Servizio Civile Universale sul territorio.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale.

**IL SINDACO**  
f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Antonio Grutteria

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Pina Giovanna Mendicino

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 25/10/2024 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- ( X ) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 25/10/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr. Antonio Grutteria

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Martirano, 25/10/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dr. Antonio Grutteria)

---

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39. La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Martirano.