

CONVENZIONE**TRA I COMUNI DI CLETO, MARTIRANO E COLOSIMI PER LO SVOLGIMENTO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

tra

il Comune di Cleto, C.F. 86000750785 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Prof. Giuseppe Longo, elettivamente domiciliato presso la sede del medesimo Comune,

e

il Comune di Martirano, C.F.: 00366940799 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Francesco Bartolotta, elettivamente domiciliato presso la sede del medesimo Comune,

nonchè

il Comune di Colosimi, C.F. : 00375660784 (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Manolo Talarico, elettivamente domiciliato presso la sede del medesimo Comune

PREMESSO

che, l'art. 98, comma terzo, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

che, i Comuni di Cleto, Martirano e Colosimi i quali sono ricompresi nella stessa sezione regionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e che contano, alla data del 31/12/2015, tutti meno di 3.000 abitanti, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'ufficio di segreteria, per come formalmente risulta dai seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio comunale di Cleto n. ____ del _____, esecutiva (allegato 1);
- Deliberazione del Consiglio comunale di Colosimi n. ____ del _____, esecutiva (allegato 2);
- Deliberazione del Consiglio comunale di Martirano n. ____ del _____, esecutiva (allegato 3);

che, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto;

tanto premesso, tra le parti come sopra costituite, e ad ogni effetto e conseguenza di legge,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTA SEGUE**ART. 1****OGGETTO E FINE**

La premessa è parte integrante, formale e sostanziale del presente atto.

I comuni di Cleto, Martirano e Colosimi tutti di classe IV, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in maniera coordinata ed in forma associata il servizio di Segreteria comunale, anche al fine di ottenere sensibili economie di spesa ed una maggiore integrazione funzionale tra le amministrazioni. Le funzioni del Segretario comunale sono stabilite dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Cleto assume la funzione di Comune capo convenzione.

ART. 3

NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina e la revoca del Segretario comunale sono provvedimenti di competenza del Sindaco del Comune capo convenzione, previo parere obbligatorio e vincolante degli altri Sindaci, al verificarsi delle condizioni e con la modalità previste dal Capo II del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ART. 4

MODALITA OPERATIVE

Con la presente convenzione i comuni interessati prevedono che un unico Segretario comunale prenda la propria opera e mansioni in tutti i tre enti. Ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, la presente convenzione risulta essere di classe IV, in quanto il Comune capo convenzione e tutti i Comuni convenzionati hanno, alla data del 31/12/2015, popolazione inferiore ai 3.000 abitanti.

Le prestazioni lavorative del Segretario comunale saranno articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune. Il calendario dei giorni e dei tempi di lavoro, correlato in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo.

ART. 5

RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi di solidarietà e alla equa ripartizione degli oneri tra i Comuni. Pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, compresa quella derivante dalla retribuzione mensile di cui al successivo articolo 7, sarà sostenuta nella seguente misura:

- COMUNE DI CLETO: 40%;
- COMUNE DI MARTIRANO: 30%;
- COMUNE DI COLOSIMI: 30%.

Il Comune di Cleto provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al pagamento degli oneri riflessi. Nella parte attiva del bilancio il Comune di Cleto prevederà le somme da riscuotere a titolo di contributo dagli altri Comuni convenzionati i quali si impegnano a iscrivere, nei rispettivi bilanci di previsione, le somme dovute.

Il Comune di Colosimi e il Comune di Martirano verseranno al Comune di Cleto, con cadenza mensile e congruo anticipo rispetto alla data fissata dal Comune capofila per il pagamento al segretario degli assegni stipendiali, la quota di spesa a loro carico e il saldo entro il 31.12. dell'anno corrente, dietro presentazione di regolare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e soggette a riparto. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

Il Comune capo convenzione imputerà tra gli oneri da ripartire anche i compensi per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, l'indennità di risultato riconosciuta, le spese relative alla partecipazione a corsi, seminari di studi e convegni.

Il Segretario viene autorizzato, allo scopo di conseguire un'economia di spesa, all'uso del proprio automezzo, non essendo i tre Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto, atti ad assicurare gli spostamenti negli orari di lavoro, con oneri a capo dei comuni di Colosimi e Martirano. Allo stesso sarà quindi liquidato il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi dal Comune capofila agli altri Comuni, computate per ogni accesso effettivamente compiuto e in relazione ai chilometri percorsi. Le spese di viaggio saranno liquidate al Segretario, con cadenza mensile e a seguito di apposite richieste, da parte di ciascun Comune in relazione agli accessi che lo stesso garantirà presso ogni Ente nel periodo di riferimento.

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state compiute.

ART. 6

FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione. Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria comunale in forma associata, quali quelle afferenti alle giornate di presenza del funzionario nei rispettivi Comuni, gli orari di lavoro e ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale allo svolgimento del servizio convenzionato.

Ogni segnalazione concernente il servizio che dovrà essere rivolta alla competente Prefettura, sarà previamente concordata da tutti i Sindaci.

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete l'adozione dei provvedimenti inerenti ferie, permessi e autorizzazioni, il rilascio del nulla-osta per il congedo straordinario e per l'aspettativa, previa intesa con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

ART.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario comunale incaricato spetta, oltre al trattamento economico relativo alla propria qualifica, una retribuzione mensile aggiuntiva per la titolarità di una sede di segreteria convenzionata, il cui importo è determinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria.

ART. 8

DURATA E SCIoglimento

La durata della presente convenzione viene stabilita in un anno dalla data di sottoscrizione della stessa e si intenderà tacitamente rinnovata per il medesimo periodo alla scadenza, ove non intervengano atti deliberativi che ne determinino lo scioglimento o il recesso.

La presente convenzione può essere risolta prima della scadenza per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni comunali;

- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare, con preavviso di almeno un mese.

La mancata corresponsione, per un valore corrispondente ad una mensilità, delle quote di spesa dovute da parte dei Comuni convenzionati, secondo le previsioni e nella misura di cui all'art. 5, dà facoltà al Comune capofila di recedere unilateralmente e con effetto immediato dalla presente convenzione.

Dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento verrà data immediata comunicazione, a cura del Comune capo convenzione, alla competente Prefettura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

In tutti i casi di scioglimento della presente convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

ART. 9

EFFETTI. NORME FINALI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla presa d'atto della sua sottoscrizione da parte del Ministero dell'Interno - Prefettura U.T.G. di Catanzaro - Albo dei segretari comunali e provinciali - Sezione Calabria.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli comunali dei Comuni convenzionati.

La presente convenzione non sconta imposta di bollo ai sensi dell'allegato B9, punto 16), del D.P.R. 26/10/1972 n. 642. Essa sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali che regolano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Comune di Cleto -Sindaco Giuseppe Longo _____

Comune di Martirano - Sindaco Francesco Bartolotta _____

Comune di Colosimi - Sindaco Manolo Talarico _____