

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 11 del 19/02/2021

**Oggetto:** Approvazione Codice di Comportamento del personale dipendente

L'anno **Duemilaventuno** il giorno diciannove (19 ) del mese di Febbraio alle ore 13,20 nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
<b>BARTOLOTTA FRANCESCO</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>CARULLO PIERO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>AIELLO ANTONELLO</b>	<b>Assessore</b>	X	

Partecipa il Segretario **Comunale, in servizio a scavalco D.ssa Rosetta Cefalà.**

**Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato** preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

**dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica: del Responsabile del Servizio interessato;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) approvate con deliberazione n. 177 del 19/12/2020 relative all'aggiornamento dei Codici di Comportamento, emanate ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 165/2001;

**PRESO ATTO** che le Linee Guida di cui alla delibera n. 177/2020 sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti approvate con deliberazione n.75 del 24-10-2013;

### **EVIDENZIATO CHE:**

- 1) il fine di aggiornare il Codice di Comportamento è quello di promuovere un sostanziale rilancio delle norme comportamentali del personale dipendente, nell'interesse pubblico;
- 2) l'ANAC ha inteso fornire indirizzi volti ad orientare le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di comportamento che integrino i doveri minimi posti dal D.P.R. 62/2013 con contenuti che siano utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;
- 3) questo Comune con deliberazione di G.C. n. 84 del 11/12/2020, ha confermato per l'anno 2020 il Piano della Performance 2019/2021 approvato con delibera G.C. n. 24/2019;

### **DATO ATTO:**

-che questo Comune con deliberazione di Giunta n. 09 del 30.01.2020 ha confermato per il 2020 il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed ella Trasparenza 2018/2020 (PTPCT), approvato con delibera G.C. n. 07/2018;

-**VISTO** il CCNL del 21/05/2018 Funzioni Locali - biennio economico e giuridico 2016/2018;

-**VISTO** il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.;

-**VISTA** la L. 190/2012 e ss.mm.;

-**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 39/2013;

**VISTA** la precedente deliberazione di G.C. n. 07 del 22/01/2021 con la quale l'organo esecutivo ha proposto l'adozione del Codice di Comportamento ex D.P.R. 62/2013 adeguato alle Linee Guida ANAC approvate con deliberazione n. 177/20 composto da n. 28 articoli, predisposto dal Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Servizio ;

### **DATO ATTO CHE :**

- Il documento è stato inviato con nota pec in data 27/01/2021 alle organizzazioni sindacali e ai responsabili dei servizi di questo Ente e con nota pec in data 27/01/2021 al Nucleo di Valutazione del Comune di Martirano;
- E' stato pubblicato all'albo pretorio l'avviso pubblico n.0033/2021 del 26.01.2021 di procedura aperta per l'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martirano, e nel termine fissato del 10/02/2021 non sono pervenute proposte ed osservazioni;
- Il Nucleo di valutazione, nella persona della Dr.ssa Isa Napoli, ha rilasciato parere favorevole con verbale n. 3 del 12.02.2021, acquisito agli atti d'ufficio a mezzo Pec in data 13/02/2021, allegato sub. B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ;

**VISTO** il Codice di Comportamento ex D.P.R. 62/2013 adeguato alle Linee Guida ANAC approvate con deliberazione n. 177/20 composto da n. 28 articoli, predisposto dal Segretario Comunale, sentiti i

Responsabili dei Servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico, che qui si allega sub.A), quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** pertanto di approvare il Codice di Comportamento così come proposto;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/00 dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

**EVIDENZIATO CHE** non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta oneri economici a carico dell'Ente;

**Con voti unanimi espressi in forma palese**

### **DELIBERA**

I motivi esposti in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**APPROVARE** il Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali ai sensi del D.P.R.62/2013 adeguato alle Linee Guida ANAC approvate con deliberazione n.177del 19-02-2020 ex art.54 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., composto da n. 28 articoli, che viene **allegato sub.A)** , unitamente al parere del Nucleo di Valutazione, **allegato sub. B)** quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

**DARE ATTO CHE** il Codice di Comportamento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottocategoria di 1° livello” Disposizioni Generali”, sottocategoria di 2° livello”Atti Generali- Codice disciplinare e di condotta” del sito comunale e costituirà parte integrante del PTPCT .

**RISERVARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio personale gli adempimenti conseguenti necessari per informare il personale dipendente circa l'adozione del presente codice di comportamento nonché i titolari di incarichi , i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo ed l'organo di revisione contabile .

**COMUNICARE** l'adozione ai sig.ri capigruppo consiliari.

**DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**

f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Il Vice Sindaco Carullo Piero

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Non dovuto

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 08/03/2021  
(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano li, 08/03/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.*